

Bảng Giáo viên

Tạo lớp, mời học viên và đồng bộ tiến độ

Hướng dẫn trực quan cho giáo viên. Bao gồm cách đăng dùng được và luồng tự động đề xuất.

DÙNG ĐƯỢC NGAY

ĐỀ XUẤT - CHƯA BẮT

Mục tiêu

Giáo viên chỉ tạo lớp và gửi lời mời. Học viên vào lớp, học và nộp bài. Tiến độ được đưa về một bảng chung.

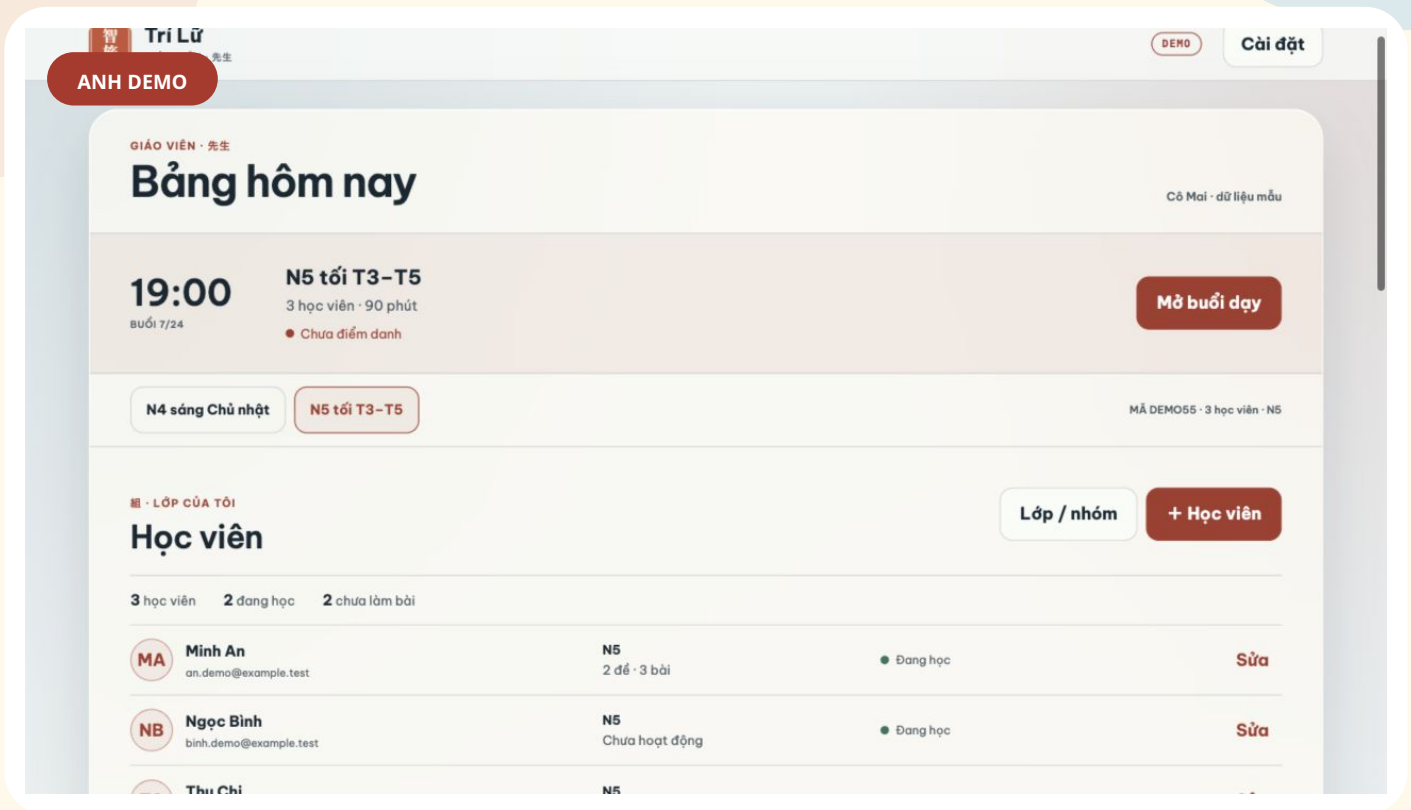
Web giáo viên

trilu.edu.vn/giao-vien



DỪNG ĐƯỢC NGAY

1. Giáo viên tạo lớp



1

Mở Bảng Giáo viên

Đăng nhập tại trilu.edu.vn/giao-vien.

2

Tạo lớp hoặc nhóm

Bấm Lớp / nhóm, chọn Tạo nhóm mới.

3

Điền thông tin

Tên lớp, cấp học, lịch, giáo trình và sĩ số.

4

Lấy mã lớp

Bấm Chép mã để gửi cho học viên.

Tên lớp nên rõ ngay từ đầu

Ví dụ: N5 tối T3-T5 - K09/2026 | N3 cuối tuần - Nhóm 01



2. Mời học viên vào lớp

CÁCH A

Giáo viên thêm email

Phù hợp khi đã có danh sách học viên.

1

Chọn lớp

Mở đúng lớp cần thêm người.

2

Bấm + Học viên

Nhập tên, email, trình độ.

3

Thêm vào lớp

Học viên đăng nhập bằng đúng email đó.

CÁCH B

Học viên tự nhập mã

Phù hợp khi mời cả nhóm Zalo hoặc Messenger.

1

Gửi mã 6 ký tự

Giáo viên bấm Chép mã.

2

Học viên đăng nhập

Mở trang Hồ sơ cá nhân.

3

Vào lớp

Nhập mã và bấm + Vào lớp.

Trang dành cho học viên



trilu.edu.vn/ca-nhan

Lưu ý: hiện tại học viên phải đăng nhập trước khi nhập mã lớp. Bài tập không đăng nhập có thể nhận tên và mã lớp, nhưng chưa tự gắn chắc chắn vào hồ sơ học viên.

TRANG THAI HIỆN TẠI

Không có email mời tự động. Giáo viên vẫn gửi mã hoặc link qua kênh liên lạc của lớp.



3. Dữ liệu đang đồng bộ thế nào?

TRÊN MÁY HỌC VIÊN

ĐIỀU KIỆN

GIÁO VIÊN NHẬN ĐƯỢC

Bài đã học

Đăng nhập

Có - tiến độ bài

Buổi trong lộ trình

Đăng nhập

Có - lộ trình theo buổi

Điểm thi cũ

Import sau đăng nhập

Có - lịch sử thi

Bài tập theo tên + mã

Không cần đăng nhập

Có bản nộp, chưa gắn tài khoản

Thẻ từ vựng/ngữ pháp

Đang lưu local

Chưa đồng bộ

Cấp đang học

Đang lưu local

Chưa đồng bộ

Kết luận

Hệ thống hiện tại đồng bộ tốt khi có tài khoản. Chưa đăng nhập thì dữ liệu vẫn bị chia thành nhiều phần: bài tập có thể gửi lên, nhưng tiến độ bài, lộ trình và thẻ học chưa có một danh tính chung.



4. Luồng tự động đề xuất

CHƯA TRIỂN KHAI

1

Giáo viên tạo lớp

Nhận link mời, mã lớp và QR.



2

Học viên mở link

Chỉ nhập tên, chưa cần email.



3

Tạo danh tính khách

Server cấp guestId và khóa bí mật cho thiết bị.



4

Tự nhập dữ liệu trên máy

Bài đã học, lộ trình, điểm và thẻ học được gộp.



5

Đăng nhập sau

Chuyển dữ liệu khách vào tài khoản thật, không tạo trùng.

Giới hạn bắt buộc

Chưa đăng nhập vẫn đồng bộ được trên cùng thiết bị. Muốn mở ở máy mới, học viên phải đăng nhập hoặc có mã khôi phục riêng; chỉ dùng tên không đủ để xác định một người.



5. Checklist sử dụng nhanh

MỞ LỚP

- 1 Tạo lớp và chọn đúng cấp học
- 2 Điền lịch, giáo trình, sĩ số
- 3 Chép mã lớp

MỜI HỌC VIÊN

- 1 Thêm trực tiếp bằng email
- 2 Hoặc gửi mã lớp 6 ký tự
- 3 Nhắc học viên đăng nhập đúng email

SAU BUỔI HỌC

- 1 Giao bài kèm hướng dẫn và hạn
- 2 Xem Chưa mở - Đã mở - Hoàn thành
- 3 Nhắc học viên trước hạn

Mẫu tin nhắn gửi học viên - dùng được ngay

Em đăng nhập Trí Lữ bằng email đang sử dụng, sau đó mở:
<https://trilu.edu.vn/ca-nhan>

Tại mục Tham gia lớp, em nhập mã [MÃ LỚP] rồi bấm Vào lớp. Sau khi vào lớp, em sẽ thấy bài thầy giao, hạn nộp và tiến độ chung.



HỒ SƠ HỌC VIÊN

Đường dẫn giáo viên: <https://trilu.edu.vn/giao-vien>

Bản PDF này phân biệt rõ chức năng hiện có và luồng khách tự động đang đề xuất.